

Z A K O N

O AGENCIJI ZA PRIVREDNE REGISTRE

Osnivanje Agencije

Član 1.

Ovim zakonom osniva se Agencija za privredne registre (u daljem tekstu: Agencija).

Status Agencije

Član 2.

Agencija ima svojstvo pravnog lica.

Agencija ima svoj poslovni račun.

Agencija posluje u skladu sa propisima o javnim službama.

Sedište Agencije

Član 3.

Sedište Agencije je u Beogradu.

Agencija može imati organizacione jedinice i van sedišta.

Organizacione jedinice Agencije nemaju svojstvo pravnog lica.

Poslovi Agencije

Član 4.

Agencija vodi zakonom utvrđene registre kao jedinstvene centralizovane baze podataka, i to:

- 1) Registar privrednih subjekata;
- 2) Registar založnog prava na pokretnim stvarima i pravima;
- 3) Registar finansijskog lizinga;
- 4) druge registre određene zakonom.

Agencija obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i statutom.

Poslove iz stava 1. ovog člana Agencija obavlja kao poverene poslove.

Sredstva za osnivanje i rad Agencije

Član 5.

Sredstva za osnivanje Agencije obezbeđuju se iz:

- 1) budžeta Republike Srbije;
- 2) donacija, priloga i sponzorstva domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica;
- 3) drugih izvora finansiranja, u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad Agencije obezbeđuju se iz:

- 1) prihoda po osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti;
- 2) donacija, priloga i sponzorstva domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica;
- 3) drugih izvora finansiranja, u skladu sa zakonom.

Prihodi i rashodi Agencije

Član 6.

Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi veći od ostvarenih rashoda, razlika sredstava uplaćuje se na račun budžeta Republike Srbije.

U slučaju da Agencija ne ostvari planirane prihode po osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, nedostajuća sredstva obezbeđuju se iz budžeta Republike Srbije.

Organi Agencije

Član 7.

Organi Agencije su: upravni odbor, nadzorni odbor i direktor.

Upravni odbor

Član 8.

Upravni odbor ima predsednika i četiri člana, koje imenuje i razrešava Vlada Republike Srbije na predlog ministarstva nadležnog za poslove privrede.

Predsednik i članovi upravnog odbora imenuju se na četiri godine.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- 1) donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druge opšte akte;
- 2) donosi poslovnik o svom radu;
- 3) predlaže visinu naknade za usluge koje pruža Agencija;
- 4) usvaja godišnji plan rada;
- 5) vrši izbor revizora;
- 6) usvaja godišnji finansijski plan;
- 7) usvaja godišnji izveštaj o poslovanju;
- 8) usvaja finansijske izveštaje i izveštaje o reviziji;
- 9) predlaže mere za otklanjanje smetnji od značaja za efikasno funkcionisanje registara;
- 10) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Na statut, godišnji plan rada i godišnji finansijski plan saglasnost daje Vlada Republike Srbije.

Nadzorni odbor

Član 9.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana, koje imenuje i razrešava Vlada Republike Srbije na predlog ministarstva nadležnog za poslove privrede.

Predsednik i članovi nadzornog odbora imenuju se na četiri godine.

Nadzorni odbor obavlja sledeće poslove:

- 1) donosi poslovnik o svom radu;
- 2) vrši nadzor nad zakonitošću rada direktora i upravnog odbora;
- 3) pregleda finansijske izveštaje i izveštaj o poslovanju i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
- 4) utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta vode uredno i u skladu sa propisima, a može ih dati i na veštačenje;
- 5) razmatra izveštaje revizora;
- 6) daje mišljenje o godišnjem planu rada;
- 7) daje mišljenje o godišnjem finansijskom planu;
- 8) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje obaveštava Vladu Republike Srbije o rezultatima izvršenog nadzora.

U postupku vršenja nadzora, nadzorni odbor može predložiti Vladi Republike Srbije razrešenje svih ili pojedinih članova upravnog odbora ili direktora.

Direktor

Član 10.

Direktora imenuje i razrešava Vlada Republike Srbije, na predlog upravnog odbora.

Direktor se imenuje na četiri godine.

Direktor obavlja sledeće poslove:

- 1) zastupa i predstavlja;
- 2) organizuje i rukovodi radom;
- 3) predlaže akte koje donosi upravni odbor;
- 4) izvršava odluke upravnog odbora i preuzima mere za njihovo sprovođenje;
- 5) stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada;
- 6) odgovara za korišćenje i raspolaganje imovinom;
- 7) predlaže godišnji plan rada;
- 8) predlaže godišnji finansijski plan;
- 9) sastavlja godišnji izveštaj o poslovanju;
- 10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Statut i drugi opšti akti

Član 11.

Opšti akti Agencije su statut i druga opšta akta.

Statut sadrži odredbe o:

- 1) nazivu i sedištu;
- 2) delatnosti, odnosno poslovima;
- 3) organima i njihovom delokrugu;
- 4) unutrašnjoj organizaciji;
- 5) zastupanju i odgovornosti za obaveze;
- 6) opštim aktima i načinu njihovog donošenja;
- 7) postupku izmene statuta;
- 8) pravima i obavezama zaposlenih;
- 9) drugim pitanjima od značaja za rad i poslovanje Agencije.

Revizija

Član 12.

Poslovanje Agencije podleže reviziji, u skladu sa zakonom.

Prelazne i završne odredbe

Član 13.

Vlada Republike Srbije imenovaće predsednika i članove upravnog odbora, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 14.

Upravni odbor je dužan da u roku od 15 dana od dana imenovanja donese statut.

Član 15.

Agencija počinje da obavlja poslove vođenja Registra založnog prava na pokretnim stvarima i pravima i Registra finansijskog lizinga najkasnije do 01. jula 2005. godine.

Član 16.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".