

ZAKON

O DRŽAVNOJ REVIZORSKOJ INSTITUCIJI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim zakonom uređuju se osnivanje i delatnost, pravni položaj, nadležnost, organizacija i način rada Državne revizorske institucije (u daljem tekstu: Institucija) i druga pitanja od značaja za rad Institucije, kao i prava i obaveze subjekata revizije.

Značenje pojedinih pojmova

Član 2.

Pojedini pojmovi, upotrebljeni u smislu ovog zakona imaju sledeće značenje:

1) **Revizija finansijskih izveštaja** predstavlja ispitivanje dokumenata, isprava, izveštaja i drugih informacija, radi prikupljanja dovoljnog, adekvatnog i pouzdanog dokaza za izražavanje mišljenja da li finansijski izveštaji subjekta revizije istinito i objektivno prikazuju njegovo finansijsko stanje, rezultate poslovanja i novčane tokove, u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim načelima i standardima;

2) **Revidiranje poslovanja** prema ovom zakonu znači pribavljanje dovoljnog, adekvatnog i pouzdanog dokaza za izražavanje mišljenja o pravilnosti i svrsishodnosti poslovanja korisnika javnih sredstava;

3) **Revizija pravilnosti poslovanja** znači ispitivanje finansijskih transakcija i odluka u vezi sa primanjima i izdacima, radi utvrđivanja da li su odnosne transakcije izvršene u skladu sa zakonom, drugim propisima, datim ovlašćenjima, i za planirane svrhe;

4) **Revizija svrsishodnosti poslovanja** znači ispitivanje trošenja sredstava iz budžeta i drugih javnih sredstava, radi sticanja dovoljnog, adekvatnog i pouzdanog dokaza za izveštavanje da li su sredstva od strane subjekta revizije upotrebljena u skladu sa načelima ekonomije, efikasnosti i efektivnosti kao i u skladu sa planiranim ciljevima;

5) **Načelo ekonomije** podrazumeva minimalni utrošak sredstava za određenu aktivnost, vodeći računa da se time ne dovodi u pitanje očekivani kvalitet;

6) **Načelo efikasnosti** predstavlja odnos između postignutih rezultata u proizvodnji roba ili pružanju usluga i iskorišćenih resursa za proizvodnju, odnosno pružanje usluga;

7) **Načelo efektivnosti (uspešnosti)** predstavlja stepen do koga su postignuti postavljeni ciljevi, kao i odnos između planiranih i ostvarenih efekata određene aktivnosti.

8) **Poslovanje subjekta revizije** u postupku revizije po ovom zakonu čine:

(1) **svi postupci subjekta revizije**, koji utiču na njegova primanja, odnosno izdatke ali i na sredstva odnosno obaveze prema izvorima sredstava (poslovanje u užem smislu);

(2) **svi postupci subjekta revizije**, koji utiču na stanje javne imovine, stanje javnog duga, obezbeđivanje javnih dobara ili na stanje životne sredine (poslovanje u širem smislu);

9) **Revizioni nalaz** označava skup utvrđenih činjenica i konstatacija na bazi procene o određenom segmentu poslovanja revidiranog subjekta;

10) **Ovlašćeno lice** jeste bilo koji predstavnik kojeg predsednik Institucije ovlasti, u pismenoj formi, da vrši poslove u okviru ovlašćenja ili da obavlja funkcije;

11) **Mera ispravljanja**, odnosi se na meru, koju subjekt revizije preduzima da bi otklonio određenu nepravilnost ili necelishodnost u svom poslovanju ili za to da umanjí rizik od pojavljivanja određene nepravilnosti ili nesvrshodnosti u svom budućem poslovanju;

12) **Nepravilnost u poslovanju** označava neusklađenost poslovanja sa propisima ili usmerenjima, koja je dužan da uvažava subjekt revizije u svome delovanju;

13) **Nesvrshodnost u poslovanju** jeste zbirni izraz za neekonomičnost, neefikasnost i neuspešnost poslovanja.

Pravni položaj Institucije

Član 3.

Institucija je najviši državni organ revizije javnih sredstava u Republici Srbiji (u daljem tekstu: Republika).

Institucija je samostalan i nezavisan državni organ.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Institucija je odgovorna Narodnoj skupštini Republike Srbije (u daljem tekstu: Skupština).

Akta kojima Institucija vrši svoju nadležnost revizije ne mogu biti predmet osporavanja pred sudovima i drugim državnim organima.

Institucija ima svojstvo pravnog lica.

Institucija ima pečat, u skladu sa zakonom.

Sedište Institucije. Organizacione jedinice Institucije

Član 4.

Sedište Institucije je u Beogradu.

Institucija može obrazovati organizacione jedinice izvan sedišta.

Organizacione jedinice izvan sedišta Institucije nemaju svojstvo pravnog lica.

II. NADLEŽNOST INSTITUCIJE

Poslovi u nadležnosti Institucije

Član 5.

U okviru svoje nadležnosti, Institucija obavlja sledeće poslove:

- 1) planira i obavlja reviziju, u skladu sa ovim zakonom;
- 2) donosi podzakonske i druge akte radi sprovođenja ovog zakona;
- 3) podnosi izveštaje u skladu sa čl. 43. i 44. ovog zakona;
- 4) zauzima stavove i daje mišljenja kao i druge oblike javnih saopštenja u vezi sa primenom i sprovođenjem pojedinih odredaba ovog zakona;
- 5) po potrebi i u skladu sa svojim mogućnostima, pruža stručnu pomoć Skupštini, Vladi Republike Srbije (u daljem tekstu: Vlada) i drugim državnim organima o pojedinim značajnim merama i važnim projektima, na način kojim se ne umanjuje nezavisnost Institucije;
- 6) može da daje savete korisnicima javnih sredstava;
- 7) može davati primedbe na radne nacрте predloga zakonskih tekstova i drugih propisa i može davati mišljenja o pitanjima iz oblasti javnih finansija;
- 8) može da daje preporuke za izmene važećih zakona na osnovu informacija do kojih je došla u postupku obavljanja revizije, a odnose se na to da proizvode ili mogu proizvesti negativne posledice ili dovode do neplaniranih rezultata;
- 9) usvaja i objavljuje standarde revizije u vezi sa javnim sredstvima koji se odnose na izvršavanje revizijske nadležnosti Institucije, na priručnike za reviziju i na drugu stručnu literaturu od značaja za unapređenje revizorske struke;
- 10) utvrđuje program obrazovanja i ispitni program za sticanje zvanja državni revizor i ovlašćeni državni revizor, organizuje polaganje ispita za sticanje revizorskih zvanja državni revizor i ovlašćeni državni revizor i vodi Registar lica koja su stekla ova zvanja;
- 11) utvrđuje kriterijume i vrši nostrifikaciju stručnih zvanja iz nadležnosti Institucije stečenih u inostranstvu;
- 12) saraduje sa međunarodnim revizorskim i računovodstvenim organizacijama u oblastima koje se odnose na računovodstvo i reviziju u okviru javnog sektora;
- 13) obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Poslovník Institucije

Član 6.

Institucija ima poslovnik kojim, u skladu sa ovim zakonom, bliže uređuje način i postupak po kome Institucija vrši svoju nadležnost revizije, način obezbeđivanja javnosti rada Institucije, odlučivanje i druga pitanja utvrđena Zakonom koja su od značaja za rad Institucije.

Savet donosi poslovnik uz prethodno dobijenu saglasnost Skupštine.

Institucija može uređivati organizaciju i način rada Institucije i drugim aktima.

Shodna primena drugih zakonskih odredbi

Član 7.

Ako se u izvršavanju revizorske nadležnosti Institucije pojavi pitanje koje nije uređeno ovim zakonom, shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe zakona, kojima se uređuje upravni postupak.

Objavljivanje

Član 8.

Poslovnik i druga akta Institucije u skladu sa ovim zakonom, objavljuju se u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Predmet revizije

Član 9.

Predmet revizije u skladu sa ovim zakonom su:

- 1) primanja i izdaci u skladu sa propisima o budžetskom sistemu i propisima o javnim приходima i rashodima;
- 2) finansijski izveštaji, finansijske transakcije, obračuni, analize i druge evidencije i informacije subjekata revizije;
- 3) pravilnost poslovanja subjekata revizije u skladu sa zakonom, drugim propisima i datim ovlašćenjima;
- 4) svrsishodnost raspolaganja javnim sredstvima u celosti ili u određenom delu;
- 5) sistem finansijskog upravljanja i kontrole budžetskog sistema i sistema ostalih organa i organizacija koje su subjekt revizije Institucije;
- 6) sistem internih kontrola, interne revizije, računovodstvenih i finansijskih postupaka kod subjekta revizije;
- 7) akta i radnje subjekta revizije koje proizvode ili mogu proizvesti finansijske efekte na primanja i izdatke korisnika javnih sredstava, imovinu države, zaduživanje i davanje garancija kao i na svrsishodnu upotrebu sredstava kojima raspolažu subjekti revizije;
- 8) pravilnost rada organa rukovođenja, upravljanja i drugih odgovornih lica nadležnih za planiranje, izvođenje i nadzor poslovanja korisnika javnih sredstava;
- 9) druge oblasti predviđene posebnim zakonima.

Institucija može revidirati akt o proteklom, tekućem, kao i o planiranom poslovanju korisnika javnih sredstava.

Akt iz prethodnog stava može da bude akt, koji je propisan zakonom ili poseban računovodstveni iskaz, odnosno izveštaj, koji korisnik javnih sredstava mora da sastavi na zahtev Institucije.

Subjekti revizije

Član 10.

Subjekti revizije, u skladu sa ovim zakonom su :

1) direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava Republike, teritorijalnih automija i lokalnih vlasti u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem i sistem javnih prihoda i rashoda;

2) organizacije obaveznog socijalnog osiguranja;

3) budžetski fondovi osnovani posebnim zakonom ili podzakonskim aktom;

4) Narodna banka Srbije u delu koji se odnosi na korišćenje javnih sredstava i na poslovanje sa državnim budžetom;

5) javna preduzeća, privredna društva i druga pravna lica koje je osnovao direktni odnosno indirektni korisnik javnih sredstava ;

6) pravna lica kod kojih direktni odnosno indirektni korisnici imaju učešće u kapitalu odnosno u upravljanju;

7) pravna lica koja su osnovala pravna lica u kojim država ima učešće u kapitalu odnosno u upravljanju;

8) pravna i fizička lica koja primaju od Republike, teritorijalnih autonomija i lokalnih vlasti dotacije i druga bespovratna davanja ili garancije;

9) subjekti koji se bave prihvatanjem, čuvanjem, izdavanjem i korišćenjem javnih rezervi;

10) političke stranke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje političkih stranaka;

11) korisnici sredstava EU, donacija i pomoći međunarodnih organizacija, stranih vlada i nevladinih organizacija;

12) ugovorna strana u vezi sa izvršenjem međunarodnih ugovora, sporazuma, konvencija i ostalih međunarodnih akata, kada je to određeno međunarodnim aktom ili kada to odredi ovlašćeni organ; i

13) drugi subjekti koji koriste sredstva i imovinu pod kontrolom i na raspolaganju Republike, teritorijalnih autonomija, lokalnih vlasti ili organizacija obaveznog socijalnog osiguranja.

Subjekti revizije iz stava 1. ovog člana smatraju se korisnicima javnih sredstava u skladu sa ovim zakonom.

Subjekt revizije iz stava 1. ovog člana na čije se poslovanje mišljenje revizije odnosi, dužan je da to mišljenje razmatra i preduzme mere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nesvršishodnosti.

Pravna lica povezana sa subjektima revizije

Član 11.

Institucija može, u skladu sa ovim zakonom, da vrši reviziju poslovanja i kod pravnih lica koja posluju sa subjektima revizije iz člana 10. ovog zakona.

Revizija poslovanja kod pravnih lica iz stava 1. ovog člana vrši se samo u pogledu njihovog poslovanja sa subjektima revizije utvrđenim ovim zakonom.

Institucija će svojim aktom bliže utvrditi način vršenja revizije kod pravnih lica iz stava 1. ovog člana tako da njihova prava na koje se odnose radnje u postupku revizije, budu zaštićena.

III. ORGANIZACIJA I SASTAV INSTITUCIJE

Organizacija i organi

Član 12.

Institucija ima predsednika Institucije, potpredsednika, Savet, revizorske službe i prateće službe.

Delokrug i način obavljanja poslova službi Institucije, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta bliže se uređuju aktom Institucije, koji na predlog predsednika Institucije donosi Savet.

Savet

Član 13.

Savet je najviši organ Institucije.

Savet je kolegijalni organ.

Savet ima pet članova, i to: predsednika, potpredsednika i tri člana.

Predsednik Saveta je istovremeno predsednik Institucije.

Savet odlučuje na sednicama kojima predsedava predsednik Saveta ili potpredsednik koji ga zamenjuje.

Savet donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članovi Saveta ne mogu dovesti u pitanje nezavisnost pri donošenju svojih odluka, kao ni nezavisnost Institucije.

Poslovníkom o radu Saveta Institucije bliže će se urediti pitanja vezana za rad Saveta.

Akt iz stava 8. ovog člana donosi Savet.

Nadležnosti Saveta

Član 14.

Savet obavlja sledeće poslove:

- 1) donosi poslovnik;
- 2) donosi godišnji program revizije;
- 3) donosi akt kojim bliže uređuje postupak revizije;
- 4) donosi finansijski plan Institucije;
- 5) utvrđuje završni račun Institucije;
- 6) odlučuje o prigovoru subjekta revizije na predlog izveštaja o izvršenoj reviziji;
- 7) donosi godišnji izveštaj i posebne izveštaje;
- 8) donosi druga akta Institucije i obavlja druge poslove utvrđene ovim zakonom i aktima Institucije.

Članovi Saveta

Član 15.

Članovi Saveta učestvuju u radu i odlučivanju Saveta, prate aktivnosti pojedinih revizorskih jedinica u Instituciji, učestvuju u procesu rada revizorskih službi i obavljaju druge poslove koje im poveri predsednik Saveta.

Uslovi za izbor članova Saveta

Član 16.

Za člana Saveta može biti izabran državljanin Republike Srbije, koji pored opštih uslova utvrđenih zakonom za rad u državnim organima, ispunjava i sledeće uslove: ima visoku školsku spremu, najmanje 10 godina radnog iskustva, od čega najmanje sedam godina na poslovima koji su povezani sa nadležnostima Institucije.

Za člana Saveta može biti izabrano lice koje dve godine pre izbora nije bilo član organa Vlade odnosno član Saveta ministara državne zajednice Srbija i Crna Gora.

Najmanje dva člana Saveta moraju biti diplomirani ekonomisti sa odgovarajućim revizorskim ili računovodstvenim zvanjem.

Najmanje jedan od članova Saveta mora biti diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

Nespojivost funkcija

Član 17.

Funkcija člana Saveta nije spojiva sa:

1) funkcijom u državnom organu, u organima lokalne vlasti ili nosioca javnih ovlašćenja i funkcijom u političkim strankama ili sindikatima;

2) radom u državnom organu, organu lokalne vlasti ili kod nosioca javnih ovlašćenja;

3) članstvom u organu upravljanja ili nadzora privrednog društva, javnog preduzeća, fonda, organizacije obaveznog socijalnog osiguranja ili drugog pravnog lica sa učešćem državnog kapitala;

4) svojinskim udelom u pravnim licima koja su u nadležnosti Institucije u skladu sa ovim zakonom;

5) obavljanjem drugih poslova koji po zakonu nisu spojivi sa obavljanjem javne funkcije;

6) obavljanjem drugih poslova koji bi mogli negativno da utiču na njihovu samostalnost, nepristrasnost i društveni ugled kao i na poverenje i ugled Institucije;

7) vršenjem bilo kakvih drugih plaćenih dužnosti, osim naučnih i obrazovnih funkcija, i to samo ukoliko takve dužnosti nisu u moralnoj koliziji sa vršenjem dužnosti članova Saveta.

Članovi Saveta podležu obavezama i zabranama utvrđenim zakonom koji uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.

Član Saveta je obavezan da o činjenicama iz stava 1. ovog člana obavesti Savet.

Nedozvoljeni odnosi nosilaca funkcija u Instituciji između sebe i sa subjektom revizije

Član 18.

Članovi Saveta međusobno ne smeju biti krvni srodnici u pravoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena srodstva, bračni drugovi, srodnici po tazbini zaključno sa drugim stepenom srodstva čak i onda kada je brak prestao, staralac, usvojenik, usvojlac i hranilac.

Član Saveta ne može učestvovati i odlučivati u postupku revizije, ako je bio radno angažovan kod lica koje je predmet revizije ili je obavljao određene poslove za račun subjekta revizije, ako od prestanka tog zaposlenja ili završetka poslova nije proteklo pet godina.

Član Saveta je dužan da o činjenicama iz st. 1. i 2. ovog člana blagovremeno obavesti Savet.

Izbor predsednika, potpredsednika i članova Saveta

Član 19.

Predsednika, potpredsednika i članove Saveta bira i razrešava Skupština, većinom glasova na sednici kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja narodnih poslanika, na predlog nadležnog radnog tela Skupštine. Nadležno radno telo razmatra kandidature, utvrđuje ispunjenost uslova određenih ovim zakonom i utvrđuje listu kandidata koju dostavlja Skupštini. Predlog kandidature mora biti

obrazložen, sa priloženom izjavom kandidata u pisanom obliku da prihvata kandidaturu.

Ukoliko predloženi kandidat za predsednika, potpredsednika i članove Saveta ne dobije potrebnu većinu glasova poslanika, nadležno radno telo Skupštine utvrđuje predlog za novog kandidata.

Nakon izbora, predsednik, potpredsednik i članovi Saveta polažu zakletvu pred Skupštinom, čime preuzimaju dužnost. Zakletva glasi: "Zaklinjem se na odanost Republici Srbiji. Obećavam da ću poštovati Ustav i zakone. Zaklinjem se čašću da ću svoju dužnost obavljati nezavisno, pošteno i nepristrasno i da neću zloupotrebjavati svoje nadležnosti."

Trajanje mandata članova Saveta

Član 20.

Član Saveta bira se na period od pet godina.

Izabrani članovi Saveta mogu biti izabrani najviše dva puta.

Predsednik Saveta obaveštava predsednika nadležnog radnog tela Skupštine o prestanku mandata članu Saveta najkasnije šest meseci pre isteka mandatnog perioda.

Član Saveta kome je istekao mandat iz drugih razloga od onih utvrđenih članom 22. ovog zakona može da obavlja funkciju do izbora novog člana Saveta.

Prestanak mandata člana Saveta

Član 21.

Članu Saveta prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran podnošenjem ostavke, ispunjenjem uslova za penziju ili razrešenjem.

Razlozi za razrešenje

Član 22.

Član Saveta razrešava se funkcije:

- 1) ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest meseci, ili za kažnjivo delo u kraćem trajanju koje ga čini nedostojnim za obavljanje funkcije;
- 2) ako je pravnosnažnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) preuzimanjem posla ili funkcije koji su nespojivi sa funkcijom člana Saveta;
- 4) ako ne postupa u skladu sa Ustavom i zakonom.

Postupak u kojem se utvrđuje postojanje razloga za razrešenje

Član 23.

O nastupanju razloga za prestanak mandata ili razrešenje, Savet bez odlaganja obaveštava Skupštinu.

Inicijativu za razrešenje člana Saveta može da podnese najmanje 20 narodnih poslanika.

Inicijativa se podnosi u pisanom obliku, sa obrazloženjem i dokazima o nastupanju razloga iz člana 22. ovog zakona.

Inicijativu razmatra nadležno radno telo Skupštine.

Član Saveta, čije se razrešenje predlaže, ima pravo da se pismeno ili usmeno obrati članovima nadležnog radnog tela Skupštine, na sednici na kojoj se razmatra inicijativa o njegovom razrešenju.

Nakon obavljene rasprave i glasanja, nadležno radno telo Skupštine podnosi izveštaj Skupštini sa predlogom da Skupština donese odluku o razrešenju člana Saveta ili da inicijativu odbaci.

Članu Saveta prestaje mandat i sva prava po tom osnovu danom donošenja odluke o njegovom razrešenju na sednici Skupštine.

Član 24.

Nadležno radno telo Skupštine može samoinicijativno da predloži Skupštini da se član Saveta razreši kada, na osnovu kontinuiranog praćenja rada Saveta u skladu sa zakonom ili na osnovu drugih saznanja, utvrdi da su nastupili razlozi za razrešenje iz člana 22. ovog zakona.

U postupku kada nadležno radno telo Skupštine samoinicijativno predloži da se član Saveta razreši, primenjuju se odredbe člana 23. stav 5. ovog zakona.

Predsednik Institucije

Član 25.

Predsednik Institucije je generalni državni revizor i rukovodilac u Instituciji.

Kao generalni državni revizor, predsednik Institucije ima sledeće nadležnosti:

1) odobrava i usmerava raspored poslova iz nadležnosti Institucije tako što utvrđuje i sprovodi program rada i potpisuje akta Institucije;

2) propisuje pravila i donosi smernice i instrukcije za sprovođenje pojedinačnih faza revizije;

3) može odrediti službeno nadziranje sprovođenja zadataka revizije i u vezi s tim doneti odluku o nadziranju;

- 4) predlaže članove ispitne Komisije;
- 5) potpisuje sertifikate za revizorska zvanja državni revizor i ovlašćeni državni revizor;
- 6) ima druge nadležnosti i obavlja druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Kao rukovodilac, predsednik Institucije ima sledeće nadležnosti:

- 1) predlaže Savetu godišnji finansijski plan Institucije;
- 2) podnosi Savetu godišnji izveštaj i posebne izveštaje o radu Institucije;
- 3) naredbodavac je za sredstva Institucije;
- 4) odlučuje o radnopravnim pitanjima u Instituciji i u vezi s tim donosi odluke;
- 5) određuje radne zadatke u Instituciji i u vezi s tim može donositi odluke;
- 6) ima druge nadležnosti i obavlja druge poslove određene zakonom.

Potpredsednik Institucije

Član 26.

Potpredsednik Institucije:

- 1) obavlja poslove generalnog državnog revizora na osnovu ovlašćenja predsednika Institucije;
- 2) zamenjuje predsednika Institucije u slučaju njegove privremene sprečenosti;
- 3) u slučaju prevremenog prestanka funkcije predsednika Institucije, obavlja funkciju predsednika do izbora novog predsednika;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri predsednik Institucije.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti potpredsednika Institucije zamenjuje najstariji član Saveta.

Vrhovni državni revizori

Član 27.

Za vrhovnog državnog revizora može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, koje poseduje univerzitetsko obrazovanje i naziv ovlašćeni državni revizor prema ovom zakonu. Smatra se da odgovarajuće iskustvo za funkciju vrhovnog državnog revizora poseduje ono lice koje ima najmanje 10 godina radnog iskustva, od čega najmanje osam godina na poslovima koji su povezani sa nadležnostima Institucije.

Vrhovnog državnog revizora, na predlog predsednika Institucije imenuje i razrešava Savet Institucije odlukom, na vreme od šest godina, sa mogućnošću reizbora.

Vrhovni državni revizor stupa na funkciju, pošto pred Savetom Institucije položi zakletvu iz člana 19. stav 3. ovog zakona.

Vrhovni državni revizor rukovodi revizorskom službom i izvršava revizione nadležnosti Institucije u skladu sa ovim zakonom i u skladu sa ovlašćenjima dobijenim od predsednika Institucije.

Vrhovni državni revizor za svoj rad odgovara predsedniku Institucije.

Aktom Institucije se određuje broj vrhovnih državnih revizora koje ima Institucija.

Državni revizori–revizorska zvanja

Član 28.

Poslove revizije obavljaju državni revizori.

Revizorska zvanja su: državni revizor i ovlašćeni državni revizor.

Revizorska zvanja stiču se u skladu sa ovim zakonom kao i sa međunarodnom praksom edukacije revizora.

Državni revizor i ovlašćeni državni revizor je nezavisno stručno lice koje poseduje sertifikat za zvanje državni revizor odnosno ovlašćeni državni revizor i ispunjava druge uslove propisane ovim zakonom.

Kandidat za polaganje ispita za sticanje zvanja državni revizor i ovlašćeni državni revizor, pre polaganja ispita treba da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima, osim ako je oslobođen prema odredbama zakona koje se odnose na državne službenike.

Sertifikat za revizorsko zvanje državni revizor može steći lice koje ispunjava sledeće uslove:

- zakonom;
- 1) ima stručno znanje za obavljanje poslova revizije u skladu sa ovim zakonom;
 - 2) poseduje odgovarajuće radno iskustvo;
 - 3) položilo je ispit za zvanje državnog revizora.

Sertifikat za revizorsko zvanje ovlašćeni državni revizor može steći lice, koje ispunjava uslove iz tač. 1) - 3) stava 6. ovog člana i koje je položilo ispit za zvanje ovlašćenog državnog revizora.

Sertifikati o sticanju revizorskih zvanja iz stava 1. ovog člana su javni dokumenti.

Savet propisuje bliže uslove za sticanje i oduzimanje revizorskih zvanja, organizovanje i sprovođenje ispita za revizorska zvanja i izdavanje sertifikata za revizorska zvanja.

Akt iz stava 9. ovog člana objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Sticanje revizorskih zvanja

Član 29.

Ispit za sticanje revizorskog zvanja državni revizor, odnosno ovlašćeni državni revizor, polaže se prema programu koji donosi Savet i koji se objavljuje u "Službenom glasniku Republike Srbije".

U izradi programa iz stava 1. ovog člana, mogu da učestvuju ministarstvo nadležno za poslove finansija, ministarstvo nadležno za poslove državne uprave i drugi subjekti za koje Savet oceni da mogu doprineti izradi programa.

Izvođenje programa obrazovanja za sticanje revizorskih zvanja Institucija može da poveri drugoj stručno osposobljenoj organizaciji.

Ispit za sticanje revizorskih zvanja državni revizor i ovlašćeni državni revizor, se polaže pred Komisijom koju imenuje Savet na predlog predsednika Institucije.

Lice koje položi ispit iz stava 4. ovog člana, stiče revizorsko zvanje državni revizor, odnosno ovlašćeni državni revizor i upisuje se u Registar zvanja koji vodi Institucija.

Institucija izdaje sertifikate za revizorska zvanja državni revizor i ovlašćeni državni revizor.

Izuzeće

Član 30.

Odredbe čl. 17. i 18. ovog zakona shodno se primenjuju na vrhovnog državnog revizora, ovlašćenog državnog revizora i državnog revizora.

Odluku o izuzeću lica iz stava 1. ovog člana donosi Savet.

Službe Institucije

Član 31.

Institucija ima revizorske i prateće službe.

Rukovodioce službi iz stava 1. ovog člana imenuje predsednik Institucije.

Način obavljanja poslova, nadležnost, organizaciona struktura službi, sistematizacija radnih mesta, i druga prava i obaveze zaposlenih u službama Institucije iz stava 1. ovog člana bliže se uređuju aktom Institucije.

Sekretar

Član 32.

Institucija ima sekretara koji usklađuje rad pratećih službi Institucije, vodi poslovanje Institucije i obavlja druge poslove prema odredbama i u skladu sa ovlašćenjima predsednika Institucije.

Sekretara institucije imenuje i razrešava predsednik Institucije odlukom na vreme od šest godina, nakon sprovedenog javnog konkursa, sa mogućnošću reizbora.

Za sekretara Institucije može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, koje je diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomista, koje ima položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje osam godina radnog iskustva u struci.

Sekretar Institucije za svoj rad odgovara predsedniku Institucije.

Sekretar Institucije prisustvuje sednicama Saveta bez prava glasa.

Spoljni stručnjaci

Član 33.

Institucija u postupku revizije može angažovati spoljne stručnjake, radi obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti, ukoliko revizija zahteva posebno specijalističko znanje kojim Institucija ne raspolaže.

Spoljni stručnjak Institucije mora da ima odgovarajuće stručno znanje i iskustvo.

Spoljni stručnjak može biti fizičko ili pravno lice.

Za spoljnog stručnjaka Institucije može biti imenovan i strani državljanin, koji je priznati stručnjak u oblasti od značaja za izvršavanje poslova iz nadležnosti Institucije.

Status spoljnog stručnjaka Institucije se stiče upisom u lmenik spoljnih stručnjaka Institucije, na osnovu odluke Saveta.

Sva radna dokumentacija, koju izradi spoljni stručnjak, na raspolaganju je i pripada Instituciji.

Institucija je odgovorna za konstatacije revizije i kada ih zasniva na mišljenju i uviđaju spoljnih stručnjaka.

Odredbe čl. 17. i 18. ovog zakona shodno se primenjuju na spoljne stručnjake.

IV. OBAVLJANJE REVIZIJE

Standardi revizije

Član 34.

Institucija obavlja svoju revizionu nadležnost u skladu sa opšteprihvaćenim načelima i pravilima revizije i u skladu sa odabranim međunarodno prihvaćenim standardima revizije.

Prevod na srpski jezik standarda iz stava 1. ovog člana i druge profesionalne regulative objavljuje Institucija u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Institucija je ovlašćena da prevodi odabrane međunarodno prihvaćene standarde revizije iz stava 1. ovog člana i drugu profesionalnu regulativu i da iste objavljuje u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Program revizije

Član 35.

Institucija obavlja reviziju na osnovu godišnjeg programa revizije, koji je dužna da usvoji pre kraja godine za narednu kalendarsku godinu.

U okviru koji postavlja zakon, Institucija samostalno odlučuje o subjektima revizije, predmetu, obimu i vrsti revizije, vremenu početka i trajanja revizije, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Program revizije obavezno svake godine obuhvata:

- 1) budžet Republike Srbije;
- 2) organizacije obaveznog socijalnog osiguranja;
- 3) odgovarajući broja jedinica lokalne samouprave;
- 4) poslovanje Narodne banke Srbije koje se odnosi na korišćenje javnih sredstava;
- 5) odgovarajući broj javnih preduzeća, privrednih društava i drugih pravnih lica koje je osnovao direktni odnosno indirektni korisnik javnih sredstava i kod kojih ima učešće u kapitalu odnosno upravljanju.

Tokom kalendarske godine, Institucija može da izmeni i dopuni program revizije iz stava 1. ovog člana.

Radi izvršenja programa revizije, Institucija može da angažuje revizore državnih revizorskih institucija drugih zemalja, kao i komercijalna preduzeća za reviziju.

Za izvršenje svog programa revizije, Institucija može da koristi izveštaje o izvršenoj reviziji koje su izdala komercijalna preduzeća za reviziju, odnosno na osnovu tih izveštaja da planira dodatne postupke kod subjekata revizije.

Institucija je odgovorna za konstatacije revizije i kada koristi izveštaje iz stava 6. ovog člana.

Slobodan pristup revizora dokumentima subjekta revizije

Član 36.

Subjekt revizije dužan je da revizorima stavi na raspolaganje sve tražene podatke i dokumenta, uključujući i poverljive podatke i dokumenta koji su neophodni za planiranje i izvršenje revizije. Subjekt revizije je dužan da tražene podatke dostavlja Instituciji i u toku godine, odnosno po dinamici utvrđenoj detaljnim planom revizije i u rokovima koje odredi ovlašćeno lice Institucije.

Subjekt revizije dužan je da Instituciji ili ovlašćenom licu omogući uvid u dokumenta poverljivog karaktera, ili dokumenta koja predstavljaju poslovnu tajnu, u skladu sa zakonom.

Na zahtev revizora Institucije, subjekt revizije je dužan da preda kopiju baze podataka.

Prikupljanje obaveštenja pre početka revizije

Član 37.

Institucija može i pre početka revizije da zahteva od korisnika javnih sredstava sva obaveštenja, koja se smatraju neophodnim, knjigovodstvenu dokumentaciju, podatke i drugu dokumentaciju, kao i da obavi druga ispitivanja, koja su potrebna za planiranje ili izvođenje revizije.

Zahtevu za podnošenje podataka iz prethodnog stava ovog člana mora se udovoljiti u roku od osam dana od dana uručenja zahteva.

Početak postupka revizije

Član 38.

Institucija otpočinje postupak revizije donošenjem zaključka o sprovođenju revizije.

Protiv zaključka o sprovođenju revizije dopušten je prigovor. Primalac zaključka ulaže prigovor u roku od osam dana od dana uručivanja zaključka.

O prigovoru odlučuje Savet zaključkom, i to tako da ga može odbaciti, odbiti ili ga prihvatiti kao osnovanog.

Prigovor je osnovan ako se pokaže da revizija nije u nadležnosti Institucije.

Protiv zaključka o odbacivanju nije dopušten prigovor.

Korisnik javnih sredstava, kome je uručen zaključak o sprovođenju revizije (u daljem tekstu: revidirani) obavezan je da ovlašćenim licima Institucije omogući da obave pregled, potreban radi ostvarenja ciljeva revizije (u daljem tekstu: sprovođenje revizije).

Sprovođenje revizije obuhvata:

- 1) ispitivanje sistema i određenih podsistema poslovanja i sistema internih kontrola i računovodstva;
- 2) ispitivanje računovodstvenih isprava i drugih dokumenata o poslovanju i finansijskih izveštaja revidiranog subjekta;
- 3) uvid u prostorije, objekte i sredstva za rad, koje revidirani subjekt koristi za svoje poslovanje;
- 4) druga reviziono ispitivanja i aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva revizije i ocene svrsishodnosti poslovanja.

U slučaju da otkrije materijalno značajnu radnju, odnosno dokumentaciju kod subjekta revizije, koja ukazuje na postojanje krivičnog dela, ovlašćeno lice Institucije dužno je da tu dokumentaciju popiše, zapleni i obezbedi, ali najviše na osam dana. O oduzimanju se izdaje potvrda.

O radnjama i dokumentaciji iz prethodnog stava ovog člana, Institucija odmah obaveštava nadležne organe.

Ako se u roku od 15 dana po uručivanju zaključka o sprovođenju revizije ovlašćenim licima Institucije od strane revidiranog onemogućava otpočinjanje revizije ili ako, u toku revizije, od Institucije ovlašćena lica ocene da revidirani ne iskazuje odgovarajuću spremnost na saradnju u sprovođenju revizije, Institucija izdaje nalog za podnošenje isprava koje revidirani mora podneti. Institucija može doneti više dopuna uz nalog za podnošenje isprava.

Po nalogu za podnošenje isprava mora se postupiti u roku od osam dana od dana uručivanja.

Okončanje postupka revizije

Član 39.

Nakon obavljenih postupaka revizije kod revidiranog, Institucija sastavlja nacrt izveštaja o izvršenoj reviziji, koji dostavlja subjektu revizije i licima koja su bila odgovorna za obuhvaćeno poslovanje u periodu na koji se revizija odnosi (u daljem tekstu: odgovorna lica). U revizionom izveštaju Institucija daje mišljenje o poslovanju revidiranog.

Subjekt revizije, odnosno odgovorno lice, ima pravo da podnese obrazložen prigovor na nacrt izveštaja o izvršenoj reviziji, u roku od 15 dana od dana uručivanja nacrta.

Institucija razmatra opravdanost primedbi iz prigovora i, u roku od 15 dana od prijema prigovora, poziva odgovorna lica revidiranog na raspravu o nacrtu izveštaja revizije, u toku koje ova lica mogu da podnesu i nove dokaze.

Rasprava iz stava 3. ovog člana nije neophodna ako je revidirani subjekt u roku od 15 dana od dana uručivanja nacrta izveštaja revizije pismeno obavestio Instituciju da ne osporava ni jedan nalaz sadržan u nacrtu.

Rasprava o nacrtu izveštaja revizije može biti više. Prva se održava najmanje osam, a poslednja najduže 30 dana od dana uručenja nacrta izveštaja o reviziji.

Sastanak na kome se raspravlja o nacrtu izveštaja revizije vodi ovlašćeno lice Institucije i po pravilu se održava u sedištu revidiranog subjekta.

Ako zastupnik revidiranog subjekta ne uzme učešće na raspravi, smatra se da on ne osporava nijedan nalaz iz nacrta izveštaja revizije, osim ukoliko zastupnik u roku od tri dana od dana određenog za raspravu ne dokaže da nije uzeo učešće iz opravdanih razloga.

U toku rasprave zastupnik revidiranog subjekta može:

- 1) da osporava pojedinačne nalaze u nacrtu izveštaja o reviziji;
- 2) da pruži objašnjenja i dodatne dokaze kojima osporava revizione nalaze.

Ako se Institucija uveri da je osporavanje nalaza revizije utemeljeno, onda se taj nalaz izostavlja iz izveštaja o reviziji, s tim što se prethodno mogu sprovesti dodatne revizione provere.

Objašnjenja iz tačke 2. stava 8. ovog člana mogu se uključiti u izveštaj revizije.

Nakon održane rasprave, ovlašćeno lice Institucije, predaje članu Saveta ili nadležnom vrhovnom državnom revizoru nacrt revizijskog izveštaja sa eventualnim primedbama revidiranog subjekta. Član Saveta, ili nadležni vrhovni državni revizor pregleda izveštaj revizije i utvrđuje osnovanost primedbi i da li se zaključci zasnivaju na dokazima iz isprava, odnosno da li je postupak sproveden u skladu sa standardima revizije. Posle ocenjivanja primedaba i zaključaka član Saveta ili nadležni vrhovni državni revizor utvrđuje predlog izveštaja revizije koji se uručuje revidiranom subjektu i odgovornim licima, u roku od 30 dana od dana okončanja rasprave.

U slučaju da rasprava o nacrtu izveštaja revizije nije neophodna (stav 4. ovoga člana), član Saveta ili nadležni vrhovni državni revizor utvrđuje predlog izveštaja revizije u roku do 15 dana od dana prijema obaveštenja revidiranog subjekta da ne osporava nijedan nalaz iz nacrta izveštaja revizije.

Revidirani subjekt, odnosno odgovorno lice revidiranog subjekta iz vremena na koje se odnosi sprovedena revizija, može uložiti prigovor na nalaz revizije sadržan u predlogu izveštaja o reviziji. Prigovor se ulaže Instituciji u roku od 15 dana i počinje teći narednog dana od dana uručenja predloga izveštaja o reviziji revidiranom subjektu, odnosno odgovornom licu iz vremena na koje se izveštaj o obavljenoj reviziji odnosi.

Predsednik Institucije može odrediti, da se o pojedinom delu predloga ili o celokupnom predlogu izveštaja o reviziji, pribavi mišljenje spoljnog stručnjaka Institucije.

Ako je nalaz revizije iz predloga izveštaja o reviziji osporen (prigovor iz stava 13. ovog člana) ili ako je u odnosu na mišljenje spoljnog stručnjaka iz prethodnog stava izražena sumnja u njegovu ispravnost, taj nalaz se smatra spornim.

O spornom nalazu u predlogu izveštaja o reviziji odlučuje Savet zaključkom, u roku od 30 dana po prijemu prigovora iz stava 13. ovog člana. Savet može odlučiti:

- da se sporni nalaz izostavi iz izveštaja o reviziji;
- da sporni nalaz ostane sastavni deo izveštaja o reviziji u neizmenjenom obliku;
- da se sporni nalaz uključi u izveštaj o reviziji sadržinom koju Savet utvrdi.

Izveštaj o reviziji se dostavlja:

1. revidiranom subjektu;
2. odgovornom licu revidiranog subjekta iz vremena na koje se odnosi obavljena revizija;
3. Skupštini;
4. drugim organima za koje Savet oceni da treba da budu obavešteni o nalazima revizije.

Ako je revidirani subjekt, odnosno odgovorno lice revidiranog subjekta iz vremena na koje se odnosi revizija istaklo prigovor protiv nalaza revizije sadržanog u predlogu izveštaja o reviziji, uz dostavljeni izveštaj revizije dostavlja mu se i odgovor na prigovor. Odgovor na prigovor utvrđuje Savet.

Protiv odgovora iz stava 18. ovog člana ne postoji pravni lek.

Nacrt i predlog izveštaja revizije su poverljivi.

Postupak nakon obavljene revizije

Član 40.

Revidirani subjekt u čijem su poslovanju bile otkrivene nepravilnosti ili nesvrshodnosti koje nisu otklonjene u toku obavljanja revizije, dužan je, osim u slučaju iz stava 3. ovog člana, da podnese Instituciji izveštaj o otklanjanju otkrivenih nepravilnosti ili nesvrshodnosti (u daljem tekstu: odazivni izveštaj). Ovaj izveštaj revidirani subjekt mora podneti u roku koji odredi Institucija, u granicama od 30 do 90 dana, počev od narednog dana od dana uručenja izveštaja revizije.

Odazivni izveštaj se daje u pisanom obliku, potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica revidiranog subjekta. Ovaj dokument, po potrebi, podleže proverbi verodostojnosti od strane Institucije. Odazivni izveštaj je javna isprava.

Odazivni izveštaj nije potreban, ako je u izveštaju revizije navedeno da su već u toku revizionog postupka sprovedene odgovarajuće mere i aktivnosti radi otklanjanja otkrivenih nepravilnosti i nesvrshodnosti.

Institucija može proveravati verodostojnost odazivnog izveštaja poredeći isti sa rezultatima revizije.

Ako Institucija oceni da odazivni izveštaj ne ukazuje da su otkrivene nepravilnosti ili nesvrshodnosti otklonjene na zadovoljavajući način, smatra se da korisnik javnih sredstava krši obavezu dobrog poslovanja. Ako se radi o

nezadovoljavajućem otklanjanju značajne nepravilnosti ili značajne nesvršishodnosti, smatra se da postoji teži oblik kršenja obaveze dobrog poslovanja.

Kršenje, odnosno teži oblik kršenja obaveze dobrog poslovanja od strane revidiranog subjekta ocenjuje se u skladu sa smernicama koje donosi Savet.

Ako je u pitanju kršenje obaveza dobrog poslovanja Institucija može istaći zahtev za preduzimanje mera. Taj zahtev upućuje organu, za kojeg oceni da može u granicama svoje nadležnosti da preduzme mere protiv korisnika javnih sredstva, koji krši obaveze dobrog poslovanja.

Organ kome je upućen zahtev za preduzimanje mera iz prethodnog stava ovog člana dužan je da, u roku od 30 dana po prijemu zahteva, obavesti Instituciju o preduzimanju mera odnosno dostavi obrazloženje zašto iste nije preduzeo.

Ako je reč o teškom kršenju obaveze dobrog poslovanja Institucija o tome obaveštava Skupštinu.

Radno telo Skupštine, nadležno za nadzor budžeta i drugih javnih sredstava, posle obavljenog pretresa, na koji se poziva i korisnik javnih sredstava, u granicama svoje nadležnosti donosi zaključak o preporukama i merama koje treba preduzeti usled teškog kršenja obaveze dobrog poslovanja.

Ako je reč o teškom kršenju obaveze dobrog poslovanja ili u slučaju kršenja st. 9. i 10. člana 38. ovog zakona, Institucija takođe:

- 1) upućuje poziv za razrešenje odgovornog lica;
- 2) obaveštava javnost.

U pozivu iz tačke 1. stava 11. ovog člana, Institucija navodi ime lica ili više njih koja bi trebalo razrešiti. Zahtev za njihovo razrešenje upućuje organu, za kojeg oceni da može sprovesti ili otpočeti postupak razrešenja.

Organ kojem je bio uručen poziv za razrešenje odgovornog lica, o pozivu mora odlučivati i o svojoj odluci obavestiti Instituciju u roku od 15 dana od dana uručenja poziva.

Pokretanje prekršajnog odnosno krivičnog postupka i obaveštavanje javnog pravobranioca

Član 41.

Institucija je dužna da bez odlaganja podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno podnese krivičnu prijavu nadležnom organu, ako u postupku revizije otkrije materijalno značajne radnje koje ukazuju na postojanje elemenata prekršaja odnosno krivičnog dela.

Institucija je dužna da obavesti javnog pravobranioca o slučajevima kada je radnjom subjekta revizije, odnosno pravnog lica koje posluje sa subjektom revizije, naneta šteta javnoj imovini.

Organi iz st. 1. i 2. ovog člana, dužni su da o svojim odlukama obaveste Instituciju.

Poverljivost podataka

Član 42.

Članovi Saveta, zaposleni u Instituciji i anagažovani spoljni stručnjaci su dužni da čuvaju podatke i dokumente, koje u toku obavljanja revizije pribave kao dokaz, a koji nose oznaku poverljivosti ili tajnosti, u skladu sa zakonom. Ti podaci se smatraju službenom tajnom i mogu da se koriste samo pri izradi izveštaja.

Izuzetno, podaci, odnosno dokumenta iz stava 1. ovog člana mogu se staviti na uvid javnosti, na osnovu naloga nadležnog suda, u skladu sa zakonom.

Podatke i dokumente koji nose oznaku poverljivosti ili tajnosti, Institucija čuva na bezbednom mestu, u skladu sa poslovníkom.

Činjenice i nalazi koji predstavljaju poslovnu tajnu, Institucija izostavlja iz izveštaja o izvršenoj reviziji koji je dostupan javnosti.

V. IZVEŠTAVANJE

Izveštavanje Skupštine

Član 43.

Institucija izveštava Skupštinu podnošenjem:

- 1) godišnjeg izveštaja o svom radu;
- 2) posebnih izveštaja u toku godine;
- 3) izveštaja o reviziji završnog računa budžeta Republike, završnih računa finansijskih planova organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i konsolidovanih finansijskih izveštaja Republike.

Sadržina izveštaja iz stava 1. ovog člana bliže se uređuje poslovníkom.

Izveštavanje skupština i lokalnih vlasti

Član 44.

Institucija izveštava skupštine lokalnih vlasti o revizijama koje se odnose na subjekte revizije koji su u njihovoj nadležnosti.

Izveštaji iz stava 1. ovog člana istovremeno se dostavljaju i Skupštini.

Godišnji izveštaj o radu Institucije

Član 45.

Institucija je dužna da do 31. marta tekuće godine podnese Skupštini, godišnji izveštaj o radu Institucije za prethodnu godinu.

Posebni izveštaji

Član 46.

Institucija može tokom godine podneti Skupštini posebne izveštaje o naročito značajnim ili hitnim pitanjima, koja po oceni Saveta ne treba odlagati do podnošenja sledećeg redovnog izveštaja.

Institucija je dužna da na zahtev Skupštine dostavi izveštaje sa informacijama i podacima koji su zatraženi, u skladu sa zakonom.

Izveštaj o obavljenoj reviziji završnog računa budžeta Republike, završnih računa finansijskih planova organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i konsolidovanih finansijskih izveštaja Republike Srbije

Član 47.

U postupku donošenja završnog računa Republike, Institucija izveštava Skupštinu o obavljenoj reviziji završnog računa budžeta Republike, završnih računa finansijskih planova organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i konsolidovanih finansijskih izveštaja Republike u skladu da zakonom kojim se uređuje budžetski sistem.

Razmatranje izveštaja

Član 48.

Nadležno radno telo Skupštine, nakon razmatranja izveštaja Institucije, svoje stavove i preporuke u vidu izveštaja dostavlja Skupštini.

Na osnovu bitnih činjenica i okolnosti na koje je ukazano u izveštajima iz stava 1. ovog člana, Skupština odlučuje o predloženim preporukama, merama i rokovima za njihovo sprovođenje.

Skupština može da zahteva od Institucije dodatno pojašnjenje pojedinih činjenica i okolnosti.

Javnost rada

Član 49.

Rad Institucije je javan, u skladu sa zakonom i poslovníkom.

Institucija najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi u razmatranje izveštaj o svom radu.

Obezbeđivanje kvaliteta rada Institucije

Član 50.

Institucija je dužna da obezbedi sistem kontrole kvaliteta svoga rada u skladu sa važećim međunarodnim revizorskim standardima kontrole kvaliteta.

VI. USLOVI ZA RAD INSTITUCIJE

Sredstva za rad

Član 51.

Sredstva za rad Institucije obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije u okviru posebnog budžetskog razdela.

Savet utvrđuje predlog finansijskog plana Institucije, i dostavlja ga nadležnom radnom telu Skupštine na saglasnost.

Po dobijenoj saglasnosti od nadležnog radnog tela Skupštine, Institucija dostavlja predlog finansijskog plana ministarstvu nadležnom za poslove budžeta.

Poslovni prostor, opremu i sredstva neophodna za rad Institucije obezbeđuje Vlada.

Početak rada Institucije može biti finansiran iz sredstava donacija domaćeg pravnog lica koje nije subjekt revizije u skladu sa ovim zakonom, kao i iz međunarodnih donacija koje su namenjene isključivo razvoju nezavisne revizije javnog sektora.

Završni račun Institucije

Član 52.

Skupština može, posebnim aktom, reviziju završnog računa Institucije da poveri preduzeću za reviziju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

VII. RADNOPRAVNE ODREDBE

Radnopravni položaj članova Saveta

Član 53.

Član Saveta je funkcioner Institucije.

Akt o stupanju i akt o prestanku funkcije člana Saveta donosi Skupština.

Predsednik Saveta ima pravo na platu u visini od 90 procenata od plate predsednika Skupštine.

Potpredsednik i članovi Saveta imaju pravo na platu u visini od 90 procenata od plate potpredsednika Skupštine.

U pogledu drugih prava, dužnosti i odgovornosti članova Saveta, shodno se primenjuju odredbe propisa kojima su uređena prava izabranih lica.

Član Saveta se ne može pozvati na odgovornost za mišljenje koje je izneto u revizorskom izveštaju, a u postupku pokrenutom zbog kažnjivog dela

učinjenog u vršenju svoje nadležnosti i ne može biti pritvoren bez odobrenja Skupštine.

Radnopravni položaj vrhovnih državnih revizora

Član 54.

Vrhovni državni revizor je funkcioner Institucije.

Odluku o stupanju na funkciju i odluku o prestanku funkcije vrhovnog državnog revizora donosi predsednik Institucije.

Vrhovni državni revizor ima pravo na osnovnu platu u visini od 90 procenata plate koja je određena za potpredsednika Institucije i članove Saveta.

U pogledu drugih primanja i prava vrhovnog državnog revizora primenjuju se odredbe zakona koje uređuju ova prava za funkcionere u državnim organima.

Radnopravni položaj sekretara Institucije

Član 55.

Sekretar Institucije je funkcioner Institucije.

Odluku o stupanju na dužnost i odluku o prestanku funkcije sekretara Institucije donosi predsednik Institucije.

Sekretar Institucije ima pravo na osnovnu platu u visini od 90 procenata plate koja pripada vrhovnom državnom revizoru.

U pogledu drugih primanja i prava sekretara primenjuju se odredbe zakona koje uređuju ova prava za funkcionere u državnim organima.

Radnopravni položaj zaposlenih u službama Institucije

Član 56.

Lice koje radi u službi Institucije ima radnopravni položaj, koji važi za zaposlene u državnim organima.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Instituciji donosi predsednik Institucije.

Lice koje radi u službama Institucije ima pravo na platu, koja iznosi najmanje onoliko koliko iznosi plata po propisima, kojima se utvrđuju plate u državnim organima.

Osnovna plata može se, usled posebnih složenosti u radu u Instituciji, uvećati do 30 procenata (u daljem tekstu: institucionalni dodatak).

Visina institucionalnog dodatka kao i način obračunavanja za one zaposlene koji na dodatak imaju pravo, uređuje se aktom Institucije, koji donosi predsednik Institucije.

U pogledu drugih primanja i prava zaposlenih u službama Institucije, primenjuju se propisi, koji ova prava zaposlenih uređuju za zaposlene u državnim organima.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Prekršaj odgovornog lica

Član 57.

Novčanom kaznom od 5.000 do 50.000 dinara kazniće se za prekršaj odgovorno lice u subjektu revizije:

1) ako subjekt revizije, kome je bio uručen zahtev za podnošenje podataka, ovaj zahtev ne izvrši u propisanom roku (stav 2. člana 37.) ;

2) ako revidirani, kome je bio uručen nalog za podnošenje isprava, Instituciji ne podnese u propisanom roku sve isprave, koje su navedene u nalogu ili dopuni naloga za podnošenje isprava (st. 10. i 11. člana 38.);

3) ako subjekt revizije, u čijem su poslovanju bile otkrivene nepravilnosti ili nesvrishodnosti, ne podnese u propisanom roku Instituciji odazivni izveštaj (stav 1. člana 40.) koji je potvrdilo odgovorno lice (stav 2. člana 40.);

4) ako organ, kome je bio uručen poziv Institucije za preduzimanje mera, Instituciji ne podnese u propisanom roku izveštaj o njihovom preduzimanju niti obrazloženje zašto nije postupano (stav 8. člana 40.);

5) ako organ, kome je bio uručen poziv za razrešenje odgovornog lica, ne odluči u propisanom roku u vezi poziva ili ako u propisanom roku ne saopšti Instituciji, kako je odlučio (stav 13. člana 40.)

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izbor članova Saveta

Član 58.

Izbor predsednika, potpredsednika i članova Saveta izvršiće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Donošenje Poslovnika

Član 59.

Institucija će u roku od tri meseca od dana izbora Saveta doneti poslovnik i predložiti ga na saglasnost Skupštini.

Skupština će dati saglasnost na poslovnik u roku od tri meseca od dana kada je poslovnik dostavljen Skupštini.

Saglasnost na finansijski plan Institucije

Član 60.

Institucija će dostaviti nadležnom radnom telu Skupštine na saglasnost prvi godišnji finansijski plan Institucije u roku od tri meseca od dana konstituisanja Saveta.

Nadležno radno telo Skupštine razmotriće finansijski plan iz stava 1. ovog člana najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema.

Donošenje programa obrazovanja za sticanje revizorskih zvanja

Član 61.

Institucija je dužna da donese ispitni program obrazovanja za sticanje zvanja državni revizor i ovlašćeni državni revizor i da imenuje ispitnu Komisiju u skladu sa ovim zakonom, u roku od dve godine od dana izbora Saveta.

Ispitni program iz stava 1. ovog člana treba da bude u skladu sa međunarodnim standardima, smernicama i dokumentima za obrazovanje državnih revizora.

Izbor vrhovnih revizora i državnih revizora

Član 62.

Izbor vrhovnih državnih revizora iz člana 27. ovog zakona i državnih revizora iz člana 28. ovog zakona izvršiće se u roku od šest meseci od dana izbora Saveta.

Do donošenja programa i imenovanja ispitne Komisije iz člana 61. ovog zakona, za vrhovnog državnog revizora se može imenovati lice koje nema položen ispit za ovlašćenog državnog revizora, ako ispunjava ostale uslove iz stava 1. člana 27. ovog zakona i ima položen stručni ispit za rad u državnim organima ili stručni ispit kojim se stiče profesionalno zvanje ovlašćeni revizor ili ovlašćeni računovođa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Prilikom obrazovanja Institucije, do donošenja ispitnog programa i imenovanja ispitne Komisije iz člana 61. ovog zakona, za državnog revizora se može imenovati lice koje nema položen ispit za državnog revizora, ako pored opštih uslova za rad u državnim organima ispunjava i sledeće posebne uslove: da ima visoku školsku spremu, da vlada barem jednim svetskim jezikom, da ima najmanje pet godina iskustva na poslovima koji su povezani sa nadležnostima Institucije i ima položen stručni ispit za rad u državnim organima ili položen ispit kojim se stiče profesionalno zvanje ovlašćeni revizor ili ovlašćeni računovođa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

U prvom mandatu, pri izboru članova Saveta iz stava 3. člana 16. ovog zakona, priznaje se zvanje ovlašćenog revizora ili ovlašćenog računovođe, stečeno u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Zaposleni koji obavljaju poslove vrhovnog državnog revizora iz stava 2. ovog člana, poslove državnog revizora iz stava 3. ovog člana i članovi Saveta iz

stava 4. ovog člana, dužni su da u roku od 18 meseci od dana donošenja ispitnog programa iz člana 61. ovog zakona, polože ispit za državnog revizora.

Ukoliko zaposleni iz stava 5. ovog člana ne položi ispit za državnog revizora, u roku iz stava 5. ovog člana, prestaje mu funkcija, odnosno radni odnos na radnom mestu koje zahteva ovo revizorsko zvanje.

Početni program rada Institucije

Član 63.

Institucija će dostaviti nadležnom radnom telu Skupštine na uvid Početni program rada Institucije, u roku od 90 dana od dana izbora Saveta .

Početni program rada Institucije sadržaće naročito: obezbeđenje sredstava za rad Institucije; saradnju sa ovlašćenim međunarodnim strukovnim i finansijskim organizacijama na implementaciji ovog zakona; izbor konsultanta za revizorsku obuku i druge aktivnosti neophodne za otpočinjanje rada Institucije.

Konsultant za obuku

Član 64.

Savet može da angažuje konsultante koji bi u skladu sa donetim programom i planom revizorske obuke obavljali obuku državnih revizora.

Konsultanti za obuku iz stava 1. ovog člana, u okviru sprovođenja revizorske obuke, mogu obavljati i reviziju završnog računa budžeta Republike i reviziju poslovanja drugih subjekata revizije u ime Institucije.

Stupanje na snagu ovog zakona

Član 65.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjivaće se u roku od šest meseci od dana njegovog stupanja na snagu.