

# ZAKON

## O IZMENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU

### Član 1.

U Zakonu o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS" br. 9/02, 87/02, 61/05-dr. zakon, 66/05, 101/05-dr. zakon i 62/06-dr. zakon), u članu 2. tačka 1) posle reči: "transakcije Republike" tačka zapeta zamenjuje se zapetom i dodaju se reči: "a sredstva za realizaciju nacionalnog investicionog plana iskazuju se za jednu ili više godina;".

U tački 8) na kraju dodaju se reči:

"aproprijacije za indirektno korisnike budžetskih sredstava se u budžetu ne opredeljuju poimenično za svakog indirektnog korisnika, već se iskazuju zbirno po vrstama indirektnih korisnika i namenama sredstava u okviru razdela direktnog korisnika koji je, u budžetskom smislu, odgovoran za te indirektno korisnike budžetskih sredstava;".

Posle tačke 30) tačka se zamenjuje tačkom zapetom i dodaju se tač. 31)-38), koje glase:

31) **Programski deo budžeta** je deo budžeta koji sadrži zadatke i aktivnosti korisnika budžetskih sredstava koje se sprovode u cilju efikasnog upravljanja sredstvima po predloženim programima, a koji doprinose ostvarenju strateških ciljeva u skladu sa ekonomskom politikom zemlje;

32) **Strateške oblasti** su oblasti koje kao takve opredeli Narodna skupština i Vlada, u okviru kojih korisnik budžetskih sredstava deluje, odnosno pruža uslugu, sredstvima raspoređenim u njegovom finansijskom planu;

33) **Glavni program** je opšti program koji je deo strateške oblasti i priprema se i sprovodi preko jednog ili više programa, koji su u nadležnosti jednog ili više korisnika budžetskih sredstava;

34) **Program** je deo glavnog programa i u nadležnosti je samo jednog korisnika budžetskih sredstava; program ima jasno određene specifične ciljeve i pokazatelje uspešnosti i delotvornosti, koji doprinose ostvarenju opštih ciljeva glavnog programa;

35) **Projekat** je skup aktivnosti međusobno povezanih i organizovanih na takav način da vode ka ostvarenju cilja i rezultata projekta, odnosno programa;

36) **Aktivnost** čine zadaci koje korisnici budžetskih sredstava obavljaju, odnosno usluge koje se pružaju u okviru programa, odnosno projekta, s precizno planiranim rashodima i izdacima, a završavaju se ostvarivanjem jednog ili više rezultata, koji doprinose postizanju ciljeva i rezultata programa, odnosno projekta čiji su sastavni deo;

37) **Nacionalni investicioni plan** je plan sredstava kojim se sredstva ostvarena u postupku privatizacije, iz kredita međunarodnih finansijskih institucija i drugih izvora utvrđenih zakonom, raspoređuju za investicije koje podstiču

zapošljavanje, modernizaciju infrastrukture, dodatno ubrzanje privrednog razvoja, ravnomerniji regionalni razvoj i doprinose poboljšanju standarda stanovništva i za druge namene utvrđene tim planom;

38) **Odbor za finansije Narodne skupštine Republike Srbije** tromesečno razmatra informaciju o realizaciji nacionalnog investicionog plana i o tome obaveštava Narodnu skupštinu."

## **Član 2.**

U članu 5. posle stava 3. dodaje se novi stav 4, koji glasi:

"Izuzetno, u slučaju da viši nivo vlasti svojim aktom opredeli nižem nivou vlasti namenska sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, lokalni organ uprave nadležan za finansije na osnovu tog akta otvara odgovarajuće aroprijacije za izvršavanje izdataka po tom osnovu."

Dosadašnji st. 4. i 5. postaju st. 5. i 6.

Dosadašnji stav 6, koji postaje stav 7, menja se i glasi:

"Korisnici budžetskih sredstava mogu stvarati obaveze i koristiti budžetske aroprijacije do iznosa utvrđenih za pojedinu namenu u budžetu, odnosno do iznosa aroprijacija utvrđenih u okviru programa."

Dosadašnji stav 7. postaje stav 8.

## **Član 3.**

U članu 10. stav 1. menja se i glasi:

"Budžet se sastoji iz opšteg dela, posebnog dela i programskog dela budžeta."

U stavu 4. posle reči: "sa" dodaje se reč: "programskom,".

Posle stava 5. dodaju se novi st. 6. i 7, koji glase:

"Programski deo budžeta sadrži:

- 1) strateške oblasti;
- 2) glavne programe;
- 3) programe;
- 4) projekte;
- 5) zadatke i aktivnosti.

Elementi programskog dela budžeta iz stava 6. ovog člana iskazuju se prema programskoj klasifikaciji."

Dosadašnji stav 6. postaje stav 8.

## **Član 4.**

Član 11. menja se i glasi:

"Budžet se priprema i izvršava na osnovu sistema jedinstvene budžetske klasifikacije.

Budžetska klasifikacija obuhvata programsku klasifikaciju, ekonomsku klasifikaciju prihoda i primanja, ekonomsku klasifikaciju rashoda i izdataka, organizacionu klasifikaciju, funkcionalnu klasifikaciju i klasifikaciju prema računovodstvenim fondovima, pri čemu:

1) programska klasifikacija iskazuje klasifikaciju strateških oblasti i glavnih programa korisnika budžetskih sredstava;

2) ekonomska klasifikacija prihoda i primanja iskazuje prihode i primanja na osnovu propisa ili ugovora koji određuju izvore prihoda, odnosno primanja;

3) ekonomska klasifikacija rashoda i izdataka iskazuje pojedinačna dobra i usluge i izvršena transferna plaćanja;

4) organizaciona klasifikacija iskazuje izdatke po korisnicima budžetskih sredstava, sa raspodelom aproprijacija između korisnika;

5) funkcionalna klasifikacija iskazuje izdatke po funkcionalnoj nameni za određenu oblast i nezavisna je od organizacije koja tu funkciju sprovodi;

6) klasifikacija izdataka prema računovodstvenim fondovima iskazuje primanja i izdatke prema potrebama obavljanja određenih aktivnosti ili ostvarivanju određenih ciljeva, u skladu sa posebnim propisima (izdvojeno prikazivanje sredstava dobijenih po osnovu međunarodnih sporazuma, sredstava od doplatne poštanske marke za određene humanitarne svrhe i dr).

Inostrani i domaći izvori finansiranja, kao i otplata inostranog i domaćeg duga, čine elemente klasifikacija iz stava 2. ovog člana.

Ministar bliže uređuje budžetsku klasifikaciju, koju primenjuju Republika i lokalne vlasti, korisnici budžetskih sredstava i organizacije obaveznog socijalnog osiguranja u pripremanju finansijskih planova."

#### **Član 5.**

U članu 16. stav 1. menja se i glasi:

"Ministar priprema Memorandum o budžetu o ekonomskoj i fiskalnoj politici za budžetsku godinu i naredne dve fiskalne godine, koji se revidira u rokovima utvrđenim članom 14. ovog zakona, uzimajući u obzir makroekonomski okvir ažuriran posle 30. aprila."

Dodaje se stav 3, koji glasi:

"Revidirani Memorandum o budžetu sadrži i pregled nenamenskih i namenskih transfera iz budžeta Republike po svakoj jedinici lokalne samouprave."

#### **Član 6.**

Član 19. menja se i glasi:

"Na osnovu uputstva za pripremu nacrtu budžeta Republike, direktni korisnici budžetskih sredstava izrađuju predlog finansijskog plana.

Predlog finansijskog plana iz stava 1. ovog člana sastoji se iz četiri dela, i to:

1) Zahtev za tekuće izdatke, sa podacima o postojećim aktivnostima i uslugama direktnog korisnika budžetskih sredstava;

2) Zahtev za dodatna sredstva, za tekuće aktivnosti koje ne mogu biti usklađene sa ograničenjem sredstava za tekuće izdatke, sa predlogom prioriteta, koje treba razmotriti u postupku donošenja budžeta;

3) Zahtev za osnovna sredstva, za nabavku opreme, dodatna sredstva za kapitalne projekte započete u prethodnim fiskalnim godinama i za nove kapitalne projekte, kao prioritete koje treba razmotriti u postupku donošenja budžeta;

4) Zahtev za dodelu sredstava iz nacionalnog investicionog plana koji se iskazuje po programima, odnosno projektima za jednu ili više godina.

Delovi predloga finansijskog plana iz stava 2. ovog člana sastoje se iz pisanog objašnjenja i finansijskog zahteva.

Pisano objašnjenje zahteva iz stava 2. tačka 1) ovog člana obavezno sadrži podatke o organizacionoj strukturi direktnog korisnika budžetskih sredstava, aktivnostima i uslugama, pregled sredstava i zaposlenih, neophodnih za aktivnosti i usluge u okviru tekućih izdataka.

Pisano objašnjenje zahteva iz stava 2. tačka 2) ovog člana obavezno sadrži opis i razloge aktivnosti za koje se traže dodatna sredstva i novi zaposleni.

Pisano objašnjenje zahteva iz stava 2. tačka 3) ovog člana obavezno sadrži, za svaki pojedinačni zahtev, razloge, opis, plan realizacije i procenu troškova u vezi sa korišćenjem i održavanjem osnovnog sredstva.

Pisano objašnjenje zahteva iz stava 2. tačka 4) ovog člana obavezno sadrži, za svaki pojedinačan zahtev, naziv korisnika budžetskih sredstava koji izvodi program, odnosno projekat, šifru programa, odnosno projekta, naziv i opis programa, odnosno projekta sa organizacionom oznakom, pravni osnov za određenu strategiju, dugoročne ciljeve programa i njihove veze sa ciljevima iz strateških dokumenata i glavnih programa, glavne godišnje ciljeve programa, potrebna sredstva za sprovođenje programa, odnosno projekta, plan realizacije, procenu rezultata, kao i rizike u ostvarivanju programa, odnosno projekta."

## **Član 7.**

U članu 24. dodaje se stav 7, koji glasi:

"Ukoliko nadležni izvršni organ lokalne vlasti ne dostavi predlog budžeta lokalnoj skupštini, u roku utvrđenom budžetskim kalendarom, lokalna skupština može doneti budžet."

## **Član 8.**

U članu 28. stav 1. tačka se zamenjuje zapeatom i dodaju reči: "a sredstva za realizaciju nacionalnog investicionog plana planiraju se za jednu ili više godina."

## **Član 9.**

Član 32. menja se i glasi:

"U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu zakona, odnosno odluke o budžetu, direktni korisnici budžetskih sredstava koji su, u budžetskom

smislu, odgovorni za indirektno korisnike budžetskih sredstava, vrše raspodelu sredstava indirektnim korisnicima u okviru svojih odobrenih aproprijacija, i o tome obaveštavaju svakog indirektnog korisnika, po dobijenoj saglasnosti Uprave za trezor, odnosno trezora lokalne vlasti.

Direktnom korisniku budžetskih sredstava, koji ne postupi u skladu sa stavom 1. ovog člana, neće se vršiti prenos sredstava budžeta, uključujući i sredstva za plate."

#### **Član 10.**

Posle člana 33. dodaje se član 33a, koji glasi:

#### **"Član 33a**

Korisnik budžetskih sredstava koji, pored prihoda iz budžeta, za određene rashode ili izdatke ostvaruje i prihode iz drugih izvora, obavezan je da izmirenje tih rashoda i izdataka prvo vrši iz prihoda iz drugih izvora.

Nakon što utroši sredstva iz drugih izvora, za realizaciju rashoda i izdataka vrši se prenos sredstava budžeta."

#### **Član 11.**

U članu 36. stav 2. menja se i glasi:

"Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drukčije propisano."

#### **Član 12.**

U članu 41. stav 7. posle reči: "može" dodaju se zapeta i reči: "izuzev aproprijacija za sredstva za realizaciju nacionalnog investicionog plana,".

#### **Član 13.**

U članu 62. posle stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

"Ministar utvrđuje način izveštavanja o ukupnim primanjima i ukupnim izdacima za trezore lokalnih vlasti."

Dosadašnji stav 3. postaje stav 4.

#### **Član 14.**

U članu 64. stav 1. al. 5-7 menjaju se i glase:

"15. maj - lokalni organ uprave nadležan za finansije priprema nacrt odluke o završnom računu budžeta lokalne vlasti i podnosi nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti;

1. jun - nadležni izvršni organ lokalne vlasti dostavlja lokalnoj skupštini predlog odluke o završnom računu budžeta lokalne vlasti;

15. jun - Ministarstvo priprema nacrt zakona o završnom računu budžeta Republike i zajedno sa odlukama o završnim računima finansijskih planova organizacija obaveznog socijalnog osiguranja podnosi Vladi;"

U alineji 9. reči: "20. jun" zamenjuju se rečima: "1. jul".

U alineji 10. reči: "1. jul" zamenjuju se rečima: "15. jul".

U alineji 11. reči: "1. avgust" zamenjuju se rečima: "1. septembar".

### **Član 15.**

Naziv Dela VI, naslov iznad člana 66. i član 66. menjaju se i glase:

#### **"VI. CENTRALNA JEDINICA ZA HARMONIZACIJU, BUDŽETSKA KONTROLA I REVIZIJA**

Centralna jedinica za harmonizaciju

#### **Član 66.**

Centralna jedinica za harmonizaciju finansijske kontrole, za finansijsko upravljanje i kontrolu i internu reviziju obrazuje se pri Ministarstvu.

Centralna jedinica iz stava 1. ovog člana obavlja sledeće poslove:

1) centralne harmonizacije i koordinacije metodologija kontrole i revizije u javnom sektoru;

2) definisanja standarda kontrole u skladu sa međunarodno priznatim standardima;

3) definisanja zajedničkih kriterijuma za organizaciju i postupanje interne revizije u javnom sektoru;

4) definisanja metodoloških uputstava i priručnika za finansijsko upravljanje;

5) stručnog usavršavanja, sertifikacije i nadzora nad radom internih revizora;

6) obuke rukovodilaca i zaposlenih u javnom sektoru iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa međunarodno prihvaćenim standardima;

7) interne revizije kod korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, odnosno pravnih lica iz člana 68. st. 1. i 3. ovog zakona, po planu koji donosi ministar;

8) interne revizije kod korisnika budžetskih sredstava, za projekte koje sufinansira Evropska Unija.

Ministar donosi akte kojima se propisuju standardi, kriterijumi za organizaciju i metodološka uputstva, odnosno bliže uređuju poslovi iz stava 2. ovog člana."

## **Član 16.**

Posle člana 66. dodaju se naslov iznad člana i član 66a, koji glase:

"Interna kontrola

Član 66a

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava, organizacije obaveznog socijalnog osiguranja i javna preduzeća osnovana od strane Republike, odnosno lokalne vlasti, pravna lica osnovana od strane tih javnih preduzeća, odnosno pravna lica nad kojima Republika, odnosno lokalna vlast ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i druga pravna lica u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnih prihoda, uspostavljaju sisteme interne kontrole za sve transakcije računa prihoda i rashoda, računa finansijskih sredstava i obaveza i računa finansiranja, kao i upravljanja državnom imovinom.

Sistem interne kontrole sastoji se iz mreže, koja čini jednu organizaciju, čiji je cilj da obezbedi:

- 1) primenu zakona, propisa, pravila i procedura;
- 2) uspešno poslovanje;
- 3) ekonomično, efikasno i namensko korišćenje sredstava;
- 4) čuvanje sredstava i ulaganja od gubitaka, uključujući i od prevara, nepravilnosti i korupcije;
- 5) integritet i pouzdanost informacija, računa i podataka.

Interna kontrola se organizuje kao sistem procedura i odgovornosti svih lica uključenih u finansijske i poslovne procese direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i organizacija obaveznog socijalnog osiguranja.

Za uspostavljanje bezbednih i efikasnih internih kontrola vezanih za sve odluke koje se odnose na finansijsko upravljanje i kontrolu, odgovoran je rukovodilac direktnog i indirektnog korisnika budžetskih sredstava, rukovodilac u organizaciji obaveznog socijalnog osiguranja, rukovodilac u javnom preduzeću, odnosno pravnom licu nad kojim Republika, odnosno lokalna vlast ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i rukovodilac u drugom pravnom licu u kome javna sredstva čine više od 50% ukupnih prihoda, odnosno lice koje on ovlasti."

## **Član 17.**

Naslov iznad člana 67. i član 67. menjaju se i glase:

## "Interna revizija

### Član 67.

Interna revizija uspostavlja se u direktnim korisnicima sredstava budžeta Republike i organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja, koji su u organizacionom i finansijskom smislu složene celine.

Ministar određuje direktne korisnike budžetskih sredstava iz stava 1. ovog člana i propisuje zajedničke kriterijume za organizaciju i postupak interne revizije, na osnovu kojih direktni korisnici budžetskih sredstava i organizacije obaveznog socijalnog osiguranja mogu odrediti bližu organizaciju i postupak vršenja interne revizije.

Direktni korisnici sredstava budžeta Republike uspostavljaju odgovarajuće oblike interne revizije za indirektno korisnike budžetskih sredstava koji su u njihovoj nadležnosti.

Direktni korisnici sredstava budžeta lokalne vlasti uspostavljaju odgovarajuće oblike interne revizije.

Interna revizija uspostavlja se i u javnim preduzećima osnovanim od strane Republike, odnosno lokalne vlasti, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, odnosno pravnim licima nad kojima Republika, odnosno lokalna vlast ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnih prihoda.

Interni revizori su direktno odgovorni rukovodiocima direktnih korisnika budžetskih sredstava, rukovodiocima organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, odnosno rukovodiocima javnih preduzeća i pravnih lica iz stava 5. ovog člana.

Funkcije interne revizije su:

- 1) provera primene zakona i poštovanja pravila interne kontrole;
- 2) ocena sistema internih kontrola u pogledu njihove adekvatnosti, uspešnosti i potpunosti;
- 3) davanje saveta kada se uvode novi sistemi, procedure ili zadaci;
- 4) revizija načina rada (performansi) koja predstavlja ocenu poslovanja i procesa, uključujući i nefinansijske operacije, u cilju ocene ekonomičnosti, efikasnosti i uspešnosti;
- 5) uspostavljanje saradnje sa eksternom revizijom;
- 6) vršenje ostalih zadataka neophodnih da bi se ostvarila sigurnost u pogledu funkcionisanja sistema interne revizije.

Interna revizija dostavlja godišnje izveštaje o radu Centralnoj jedinici za harmonizaciju najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu."



## **Član 18.**

Naslov iznad člana 68. i član 68. menjaju se i glase:

"Budžetska inspekcija

Član 68.

Poslove budžetske inspekcije obavlja Ministarstvo, sa ciljem vršenja inspekcije nad:

- 1) direktnim i indirektnim korisnicima budžetskih sredstava;
- 2) organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja;
- 3) javnim preduzećima, osnovanim od strane Republike, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, odnosno pravnim licima nad kojima Republika ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda.

Nadležni izvršni organ lokalne vlasti osniva lokalnu službu za inspekciju i reviziju.

Lokalna služba za inspekciju nadležna je za sprovođenje inspekcije nad:

- 1) direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta lokalne vlasti;
- 2) javnim preduzećima, osnovanim od strane lokalne vlasti, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, odnosno pravnim licima nad kojima lokalna vlast ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima lokalna javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda.

Funkcija budžetske inspekcije je kontrola primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, odnosno pravnih lica iz st. 1. i 3. ovog člana."

## **Član 19.**

Posle člana 68. dodaju se čl. 68a, 68b i 68v, koji glase:

"Član 68a

Ako se u postupku inspekcije utvrde nezakonitosti, budžetska inspekcija rešenjem nalaže mere za njihovo otklanjanje i preuzima druge zakonom utvrđene postupke.

Član 68b

Ukoliko korisnici budžetskih sredstava, organizacije obaveznog socijalnog osiguranja i javna preduzeća iz člana 68. stav 1. ovog zakona ne postupe

po konačnom rešenju budžetske inspekcije, ministar nadležan za poslove finansija može izdati nalog da im se obustavi prenos sredstava budžeta u tekućem periodu, osim sredstava za plate, u visini nenamenski utrošenih sredstava koja su po konačnom rešenju budžetske inspekcije naložena da vrata.

#### Član 68v

Ukoliko jedinica teritorijalne autonomije ne postupi po rešenju budžetske inspekcije, ministar nadležan za poslove finansija može privremeno obustaviti prenos pripadajućeg dela poreza na zarade i poreza na dobit preduzeća jedinici teritorijalne autonomije.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave ne postupi po rešenju budžetske inspekcije donetom u kontroli iz člana 68. stav 3. ovog zakona, ministar nadležan za poslove finansija može privremeno obustaviti transferna sredstva iz budžeta Republike, do otklanjanja nepravilnosti konstatovanih zapisnikom.

Ukoliko organ lokalne vlasti prekorači nivo zaduženja propisan odredbama čl. 35. i 36. Zakona o javnom dugu ("Službeni glasnik RS", broj 61/05) i ne postupi po članu 37. stav 3. tog zakona, ministar može privremeno obustaviti prenos transfernih sredstava iz budžeta Republike, do momenta ispunjenja uslova propisanih pomenutim zakonskim odredbama."

#### Član 20.

U članu 69. stav 1. posle reči: "protiv" dodaje se reč: "rešenja", a reči: "odnosno revizora" brišu se.

U stavu 2. reči: "i revizije" brišu se.

U stavu 3. reči: "i reviziju" brišu se.

U stavu 4. reči: "i revizije" brišu se.

U stavu 5. reči: "i reviziju" brišu se.

U stavu 6. reči: "i revizija" i reči: "i revizije" brišu se.

U stavu 7. reči: "i reviziju" i reči: "i revizijom" brišu se.

U stavu 8. posle reči: "Budžetska inspekcija i" dodaje se reč: "interna", broj: "67" zamenjuje se brojem: "68", a posle reči: "odnosno" dodaje se reč: "interna".

U stavu 9. posle reči: "Budžetska inspekcija i" dodaje se reč: "interna", a posle reči: "za inspekciju i" dodaje se reč: "internu".

U stavu 10. posle reči: "budžetska inspekcija i" dodaje se reč: "interna", a posle reči: "za inspekciju i" dodaje se reč: "internu".

#### Član 21.

Član 70. menja se i glasi:

"Budžetska inspekcija dostavlja ministru izveštaj o izvršenoj inspekciji sa nalazima i merama.

Budžetska inspekcija obezbeđuje zapisnik korisniku budžetskih sredstava, organizaciji, preduzeću, odnosno pravnom licu iz člana 68. st. 1. i 3. ovog zakona, kod kojeg je vršena inspekcija.

Budžetska inspekcija, odnosno lokalna služba za inspekciju dostavlja skupštini lokalne vlasti zapisnik o sprovedenoj inspekciji korisnika iz člana 68. stav 3. ovog zakona, radi upoznavanja i preduzimanja odgovarajućih mera iz njene nadležnosti.

Ministar dostavlja godišnji izveštaj o radu budžetske inspekcije Vladi, koja ga podnosi Narodnoj skupštini.

Na postupak lokalne službe za inspekciju shodno se primenjuju odredbe st. 1. i 2. ovog člana."

## **Član 22.**

Naziv Dela VII. POSLOVI BUDŽETA, naslov iznad člana 72. i član 72. brišu se.

## **Član 23.**

Član 73. menja se i glasi:

"Uprava za trezor obavlja sledeće poslove, i to:

1) u pripremi budžeta:

- (1) koordiniše postupak pripreme budžeta;
- (2) razrađuje smernice za pripremu budžeta;
- (3) analizira zahteve za finansiranje korisnika budžetskih sredstava i predlaže iznose aproprijacija koji se unose u nacrt budžeta;
- (4) analizira finansijske planove organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i budžete lokalnih vlasti i predlaže iznose transfera koji se unose u nacrt budžeta;
- (5) učestvuje u pripremi finansijskih planova organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i budžeta lokalne samouprave;
- (6) prati izvršenje budžeta u odnosu na plan korisnika budžetskih sredstava, daje predlog za korekcije i prosleđuje korigovan plan radi izvršenja budžeta i upravljanja gotovinskom osnovom;
- (7) prati primanja i izdatke budžeta, primanja i izdatke organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i primanja i izdatke budžeta lokalnih vlasti;
- (8) daje preporuke korisnicima budžetskih sredstava, lokalnoj vlasti i organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja po pitanjima budžetskog sistema i budžeta;

2) finansijsko planiranje, koje obuhvata:

- (1) projekcije i praćenje priliva na sistemu konsolidovanog računa trezora i na računu trezora Republike i zahteve za izvršavanje izdataka;

(2) definisanje tromesečnih i mesečnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja;

3) upravljanje gotovinskim sredstvima Republike, koje obuhvata:

(1) upravljanje konsolidovanim računom trezora na koji se uplaćuju sva primanja i iz kojeg se vrše sva plaćanja iz budžeta, koji se odnose na:

- otvaranje i kontrolu bankarskih računa i podračuna;
- upravljanje bankarskim odnosima;

(2) upravljanje likvidnošću;

(3) razradu postupaka za naplatu primanja preko bankarskog sistema;

(4) upravljanje finansijskim sredstvima;

4) kontrola rashoda, koja obuhvata predlaganje postupaka odobravanja preuzimanja obaveza, proveru prijema dobara i usluga i odobravanje plaćanja na teret budžetskih sredstava;

5) budžetsko računovodstvo i izveštavanje, koje obuhvata:

(1) računovodstvene poslove za:

- obradu plaćanja i evidentiranje primanja;
- vođenje dnevnika, glavne knjige i odabranih pomoćnih knjiga za sva primanja i izdatke po korisnicima budžetskih sredstava;
- međunarodne donacije i druge vidove pomoći;

(2) finansijsko izveštavanje;

(3) računovodstvenu metodologiju, uključujući:

- održavanje sistema klasifikacije;
- propisivanje pravila budžetskog računovodstva;
- propisivanje zahteva u pogledu internog i eksternog izveštavanja;

6) uspostavljanje finansijskog informacionog sistema, koji obuhvata korisnike budžetskih sredstava, kao i sistem javnih prihoda i javnih rashoda (stalni informacioni sistem) i upravljanje tim sistemom;

7) poslove u vezi javnih plaćanja koji obuhvataju vođenje evidencija i obavljanje poslova u okviru sistema konsolidovanog računa trezora, i to:

(1) vođenje spiska korisnika sredstava budžeta Republike i budžeta lokalnih vlasti, kao i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i druge registre utvrđene posebnim propisima;

(2) otvaranje i vođenje evidencija o uplatnim računima javnih prihoda;

(3) raspoređivanje uplaćenih javnih prihoda na odgovarajuće podračune različitih nivoa vlasti, u skladu sa zakonom;

(4) vođenje podračuna korisnika budžetskih sredstava Republike i lokalnih vlasti, kao i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora;

(5) vođenje drugih računa, u skladu sa zakonom i drugim propisima;

(6) prijem, kontrola i obrada naloga za plaćanja korisnika budžetskih sredstava Republike i lokalnih vlasti, kao i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora;

(7) izdavanje naloga za plaćanja na teret podračuna korisnika budžetskih sredstava Republike i lokalnih vlasti, kao i korisnika sredstava

organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora, na osnovu zakona i dobijenih ovlašćenja, na osnovu sudskih i drugih izvršnih naslova, ispravke grešaka i naplate usluga;

(8) obavljanje gotovinskih isplata korisnika budžetskih sredstava Republike i lokalnih vlasti, kao i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora;

(9) prijem gotovinskih uplata fizičkih lica na ime izmirivanja obaveza po osnovu javnih prihoda;

(10) prijem, kontrola i obrada godišnjih izveštaja korisnika sredstava, u skladu sa zakonom i drugim propisima;

(11) vođenje fiskalne statistike, u skladu sa propisom koji donosi ministar;

(12) praćenje likvidnosti korisnika budžetskih sredstava Republike i lokalnih vlasti, kao i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora i davanje podataka o tome, saglasno važećim propisima;

8) centralizovana obrada ličnih primanja zaposlenih kod korisnika sredstava budžeta Republike, koja obuhvata:

(1) obradu zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih;

(2) održavanje i čuvanje baze podataka o zaposlenima koji se odnose na njihova lična primanja;

9) praćenje i kontrola aktivnosti javnih preduzeća, koja obuhvata:

(1) praćenje procesa restrukturiranja javnih preduzeća, u skladu sa sporazumima zaključenim sa međunarodnim finansijskim institucijama;

(2) učešće u pripremi smernica za izradu strateškog plana;

(3) propisivanje smernica za izradu poslovnog plana;

(4) analizu kvartalnih izveštaja;

(5) praćenje kretanja mase zarada;

(6) izradu izveštaja za potrebe komisije nadležne za restrukturiranje;

10) evidentiranje i praćenje državne pomoći;

11) upravljanje sredstvima nacionalnog fonda koja obezbeđuje Evropska Unija."

#### **Član 24.**

U članu 73b st. 4. i 5. brišu se.

#### **Član 25.**

Naziv Dela IX. NOVČANE KAZNE menja se i glasi: "IX. KAZNENE ODREDBE".

#### **Član 26.**

U članu 74. tačka 5) briše se.

## **Član 27.**

Posle člana 74. dodaju se naslov iznad člana i član 74a, koji glase:

"Krivično delo

### **Član 74a**

Novčanom kaznom od 30.000 dinara do 300.000 dinara ili zatvorom do jedne godine kazniće se za krivično delo odgovorno lice korisnika budžetskih sredstava, odgovorno lice u organizaciji obaveznog socijalnog osiguranja ili drugo odgovorno lice kod korisnika budžetskih sredstava ili u organizaciji obaveznog socijalnog osiguranja, koje stvori obaveze ili na teret računa budžeta odobri plaćanje rashoda i izdataka preko iznosa od 1.000.000 dinara u odnosu na iznos utvrđen budžetom ili finansijskim planom, odnosno preko iznosa sredstava pozajmica datih aktom Vlade."

## **Član 28.**

U članu 75. posle stava 1. dodaje se novi stav 2, koji glasi:

"Prekršajni postupak iz člana 74. ovog zakona ne može se pokrenuti ako proteknu tri godine od dana kada je prekršaj učinjen."

Dosadašnji stav 2. postaje stav 3.

## **Član 29.**

Izuzetno, priprema i predlaganje budžeta Republike Srbije za 2007. godinu izvršava se po sledećem kalendaru, i to:

1. novembar - Vlada, na predlog ministra, usvaja revidirani Memorandum o budžetu, uzimajući u obzir makroekonomski okvir ažuriran posle 30. aprila;

15. novembar - ministar dostavlja Vladi nacrt budžeta Republike i finansijske planove organizacija obaveznog socijalnog osiguranja;

1. decembar - Vlada usvaja predlog budžeta Republike i dostavlja ga, zajedno sa revidiranim Memorandumom o budžetu i finansijskim planovima organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, Narodnoj skupštini.

## **Član 30.**

Odredbe ovog zakona, u delu koji se odnosi na programski deo budžeta, primenjuju se u postupku pripreme i donošenja Zakona o budžetu Republike Srbije za 2007. godinu, i to postupnim uvođenjem za pojedine korisnike budžetskih sredstava.

Odredbe ovog zakona, u delu koji se odnosi na programski deo budžeta, lokalne vlasti primenjuju u postupku pripreme i donošenja odluke o budžetu za 2009. godinu.

**Član 31.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".